

Aanbestedingsleidraad Inburgering

Procedure voor sociale & specifieke diensten
Ex.art.2.38 Aanbestedingswet 2012

Gemeente Almere, Dronten, Lelystad

Juni 2021

Inhoudsopgave

I.	Inleiding	5
II.	Definities	5
III.	Inhoud van de Opdracht: Algemeen	7
III.1.1	Aanleiding aanbesteding	7
III.1.2	Opdrachtschrijving	7
III.1.3	Doelgroepen	7
III.1.4	Perceelindeling	8
III.1.5	Betrokkenheid en samenwerking	8
IV.	Percelen	9
IV.1.	Perceel 1: de brugklas	9
IV.1.1	Doelen en resultaten	9
IV.1.2	Organisatorisch en inhoudelijk	10
IV.1.3	Bekostiging perceel 1	11
IV.2.	Perceel 2: Algemeen, B1-route en de B1-onderwijs	12
IV.2.1	Algemeen: Taal / KNM / PVT en overige onderdelen	13
IV.2.2	B-1 route	14
IV.2.2.1	B-1 route: doelen en resultaten	14
IV.2.2.2	B-1 route: organisatorisch en inhoudelijk	14
IV.2.3	B1-onderwijsroute	16
IV.2.3.1	B1-onderwijsroute: doelen en resultaten	16
IV.2.3.2	B1-onderwijsroute: organisatorisch	16
IV.2.3.3	B1-onderwijsroute: inhoudelijk	17
IV.2.4	Bekostiging perceel 2	18
IV.2.4.1	Facturatie en betalingsritme perceel 2	18
IV.3.	Perceel 3: Participatieverklaringstraject voor gezinsmigranten	19
IV.3.1	Participatieverklaringstraject: doelen en resultaten	19
IV.3.2	Participatieverklaringstraject: Organisatorisch en inhoudelijk	19
IV.3.3	Bekostiging perceel 3	20
V.	Overeenkomst en algemene voorwaarden	20
V.1	De overeenkomst	20
V.1.1	Type overeenkomst	20
V.2	Algemene inkoopvoorwaarden	21
V.3	Toepassing Wet Bibob	22
VI.	Aanbestedingsprocedure en aanmelden	22
VI.1	Procedure sociale en andere specifieke diensten	22
VI.1.1.1	Procedurevoorschriften	26
VI.1.1.2	Bekendmaking beoordeling	26
VI.1.2	Dialoofase	26
VI.1.2.1	Bekendmaking beoordeling	26
VI.1.3	Samenwerkingspartners	26
VI.1.3.1	Hoofdaannemer / onderaannemer	26
VI.1.3.2	Inschrijving in combinatie	26
VI.1.4	Beoordeling van verzoeken tot deelname voor dialoofase	27
VI.1.4.1	Beoordelingsprocedure	27
VI.1.4.2	Beoordelingsprocedure in de dialoofase en toelating tot inschrijving	27
VI.1.4.3	Beoordelingscommissie	27

VI. 2.5	Vragen over de procedure en de documenten voor percelen 1 t/m 2.....	28
VI. 3	Aanbesteding perceel 3	28
VI. 3.1.1	Procedurevoorschriften	30
VI. 3.2	Bekendmaking beoordeling inschrijvingsfase perceel	30
VI. 3.3	Samenwerkingspartners	30
VI. 3.3.1	Hoofdaannemer / onderaannemer perceel 3	30
VI. 3.3.2	Inschrijving in combinatie	30
VI. 3.4	Beoordeling van verzoeken tot deelname voor inschrijvingsfase	31
VI. 3.4.1	Beoordelingsprocedure	31
VI. 3.4.2	Beoordelingscommissie.....	31
VI. 3.5	Vragen over de procedure en de documenten.....	31
VII.	Klachten en Beroepsprocedure	32
VII. 1.1	Klachten.....	32
VII. 1.2	Instellen van beroep.....	32
VIII.	Selectie / geschiktheidseisen / uitsluitingsgronden voor percelen 1 t/m 3	32
VIII. 1	Uitsluitingsgronden	32
VIII. 2	Geschiktheidseisen	34
VIII. 3	Kerncompetenties	34
VIII. 4	Selectiecriteria	35
VIII. 5	Uitvoeringseisen / KPI's	34
IX	Bijlagen	34

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeenten anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Gemeenten behouden zich het recht voor de inkoopprocedure te staken. In dat geval hebben potentiële aanbidders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbidders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbidders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde planning. De voortgang, of het gebrek daaraan, van het wetgevingsproces aanleiding kan zijn voor het aanpassen van de planning van de aanbesteding. De voortgang van het wetgevingsproces, en de publicatie van onderliggende regelgeving aanleiding kan geven tot aanpassingen (op onderdelen) van het aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen. Eventuele wijzigingen of aanvullingen bij de Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere van toepassing (bijlage 2). De algemene voorwaarden van potentiële aanbidders zijn niet van toepassing.

I. Inleiding

Dit is de beschrijving van de opdracht die behoort bij de aanbestedingsleidraad voor Inburgering. Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

In deze Aanbestedingsleidraad staat onder meer informatie over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

Inkoopdoelstellingen

De gemeenten Almere, Lelystad en Dronten (hierna te noemen: de gemeenten) hebben als doelstelling het rechtmatig en doelmatig inkopen. De samenwerkende gemeenten kijken bij hun inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return on investment (SROI), lokale samenwerking en het lokale aanbod.

II. Definities

B1-route	Het doel van de B1-route is dat mensen na drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken hebben behaald op taalniveau B1. Daarnaast moeten zij ook KNM, PVT en MAP afronden. Waar relevant en mogelijk wordt ingezet op een combinatie van inburgering en participatie, waaraan op individueel niveau invulling moet worden gegeven.
Brede intake	Gemeenten moeten voor alle inburgeraars (vergunninghouders, gezinsmigranten en overige migranten) een ‘brede intake’ afnemen. Met de brede intake verkrijgen we inzicht in de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van de inburgeraar en stellen we de inburgeringsroute vast.
Duaal	Het leren van de taal combineren met participatie: oefenen in de praktijk door stages, (vrijwilligers)werk, opleiding of bijvoorbeeld een taalmaatje (non- formeel onderwijs).
Financieel ontzorgen	Gemeenten zijn onder de nieuwe Wet inburgering verplicht om vergunninghouders financieel te ontzorgen. Dit houdt in dat de gemeenten de vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden betaalt vanuit de bijstandsuitkering. Aan het einde van de verplichte periode kunnen de gemeenten in samenspraak met de vergunninghouder kiezen om de periode te verlengen.
Gezinsmigranten	Personen met een niet-Nederlandse nationaliteit die naar Nederland verhuizen om bij hun partner of ouder(s) te komen wonen. Gezinsmigranten die afkomstig zijn van buiten de EU, EER of Zwitserland, ouder zijn dan 18 en jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd zijn inburgeringsplichtig.
Inburgeringsplicht	De inburgeringsplicht onder de nieuwe Wet inburgering verschilt per leerroute. B1-route: - Het behalen van het inburgerings- of staatsexamen op de onderdelen spreken, luisteren, lezen, schrijven op niveau B1 of A2 en Kennis Nederlandse Maatschappij - Afronden van het Participatieverklaringstraject - Afronden van de module arbeidsmarkt en participatie Onderwijsroute: - Het behalen van het staatsexamen op de onderdelen spreken, luisteren, lezen, schrijven en Kennis Nederlandse Maatschappij op niveau B1 - Afronden van het Participatieverklaringstraject Z-route: - Minimaal 800 uur leren van de taal

	• 800 uur aan activatie en participatie, inclusief aangepast KNM, de module arbeidsmarkt en participatie en het Participatieverklaringstraject • Eindgesprek met de gemeente
Inburgeraar	Personen die op basis van de (nieuwe) Wet inburgering verplicht zijn om in te burgeren. Deze personen zijn vergunninghouder, gezinsmigrant of vallen onder de categorie overige migranten, zoals geestelijk bedienaren.
Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)	Inburgeringsexamen over Nederlandse instanties, regels en normen en waarden
Keurmerk Blik op Werk	De stichting Blik op Werk is houder van het 'keurmerk Blik op Werk' en toetst of cursusinstellingen aan de normen voldoen op een aantal indicatoren: bedrijfsvoering (continuïteit en betrouwbaarheid), financiën, kwaliteit van de organisatie (kwaliteit van personeel, klachtafhandeling), kwaliteit van het taalonderwijs en didactiek (toezicht in de klas).
Leerbaarheidstoets	De leerbaarheidstoets is een verplicht onderdeel van de brede intake. Aan die leerbaarheidstoets moet iedere inburgeraar deelnemen. Mede aan de hand van de leerbaarheidstoets bepalen de gemeenten welke leerroute de inburgeraar gaat volgen. De leerbaarheidstoets wordt door SZW aangereikt en in eerste instantie door een onafhankelijke partij afgenomen. De gemeenten bepalen het moment van afname.
Leerroutes	In de nieuwe Wet inburgering komen drie leerroutes waarmee een inburgeraar kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht: de Onderwijsroute, de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute. De inburgeraar volgt de route die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en behoeften.
Maatschappelijke begeleiding	Onder de nieuwe Wet inburgering bestaat de maatschappelijke begeleiding in ieder geval uit praktische hulp bij het regelen van basisvoorzieningen en voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving. Maatschappelijke begeleiding start op het moment dat de vergunninghouder zich inschrijft bij de een van de samenwerkende gemeenten. Samen met de maatschappelijk begeleider vindt de vergunninghouder de weg in zijn nieuwe woonplaats en in de Nederlandse samenleving. De begeleiding bestaat daarnaast uit hulp bij praktische regelzaken, zoals het zoeken van een huisarts en een school voor de kinderen.
Module Arbeid en Participatie (MAP)	Verplichte module binnen de inburgering gericht op kennismaking met- en voorbereiding op de Nederlandse arbeidsmarkt.
Non-formeel taalaanbod	Taalonderwijs waarbij de omgeving niet (per se) is ontworpen als leeromgeving en waar geen diploma of certificaat behaald kan worden. Denk bijvoorbeeld aan cursussen (veelal gegeven door vrijwilligers) in een bibliotheek of wijkcentrum.
Onderwijsroute	Een taalschakeltraject dat de inburgeraar in ongeveer 1,5 jaar zo goed mogelijk voorbereidt op instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs. Het slagen voor deficiënte vakken is onderdeel van de Onderwijsroute.
Participatieverklaringstraject (PVT)	Een inleiding in de kernwaarden van de Nederlandse samenleving; dit wordt afgesloten met het ondertekenen door de inburgeraar van de participatieverklaring. Deze verklaring is bedoeld om inburgeraars te wijzen op de fundamentele waarden en normen van de Nederlandse samenleving.
Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP)	Persoonlijk plan voor het leren van de taal in combinatie met (vrijwilligers)werk, opleiding of stage. Het PIP is officieel een beschikking. Hierin zijn afspraken tussen de inburgeraar en gemeenten opgenomen.
Vergunninghouders	Personen die voormalig asielzoeker zijn en die op basis van het Vluchtelingenverdrag zijn erkend als vluchteling en met een (tijdelijke) verblijfsvergunning in Nederland wonen.
Zelfredzaamheid	Zelfredzaamheid is het vermogen om dagelijkse algemene levensverrichtingen zelfstandig te kunnen doen. Deze verrichtingen hebben betrekking op verschillende domeinen. Zoals in een inkomen voorzien, lichamelijk en geestelijk gezond te blijven, of een sociaal netwerk te onderhouden. Het gaat ook om het zelf organiseren van de juiste hulp op het moment dat een behoefte ontstaat waarin de persoon niet kan voorzien.

Zelfredzaamheidsroute (Z-route)	Een inburgeringsroute voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt. De Z-route is een intensief traject dat aansluit bij de persoonlijke capaciteiten van de inburgeraar, gericht op het verwerven van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal, zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij.
---------------------------------	--

III. Inhoud van de Opdracht: Algemeen

III. 1.1 Aanleiding aanbesteding

Gemeenten zijn vanaf 1 januari 2022 verantwoordelijk voor de nieuwe Wet Inburgering. De aanbestedingsleidraad 'Inburgering' is samengesteld door de samenwerkende gemeenten, te weten Almere, Dronten en Lelystad. In dit document wordt 'gemeenten' gebruikt om aan te duiden dat het de samenwerkende gemeenten betreft.

III. 1.2 Opdrachtschrijving

Onder de nieuwe Wet inburgering worden de gemeenten verantwoordelijk voor een kwalitatief goed inburgeringsaanbod. In het nieuwe stelsel zijn drie verschillende leerroutes vastgesteld, inclusief het onderdeel Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM):

- De B1-route gericht op inburgering en het voorbereiden op deelname aan de arbeidsmarkt.
- De Onderwijsroute gericht op voorbereiding op instroom en deelname aan het regulier onderwijs.
- De Z-route gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid en voorbereiden op participatie bij voorkeur via (betaald) werk.

Daarnaast worden de gemeenten verantwoordelijk voor het aanbieden van een brede intake. Op basis van deze intake wordt voor de inburgeraar onder andere de meest passende inburgeringsroute vastgesteld. De gemeenten maken hierover afspraken met de inburgeraar. Deze afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (het PIP). Net zoals onder de huidige wet blijven gemeenten verantwoordelijk voor het aanbieden van het Participatieverklaringstraject (PVT). Het huidige Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt (ONA) wordt vervangen door de Module arbeidsmarkt en participatie (MAP).

- Deze aanbesteding richt zich op de volgende onderdelen van het nieuwe inburgeringsstelsel (zie tabel 1).
- Aanbieden van onderdelen uit de 'brugklas': dit betreft het uitvoeren van observaties op het gebied van: taalvaardigheid, leerbaarheid, motivatie, houding en gedrag, basis taallessen, etc. die zorgen voor een goede voorbereiding op de start van de leerroute en een zachte landing in de gemeente.
- De B1-route en de B1-onderwijsroute (onderdelen van deze routes worden samengevoegd: zie verder perceelindeling bij III 1.4).
- Het PVT voor gezinsmigranten.
- De overige onderdelen (de onderwijsroute en de Z-route) van het nieuwe inburgeringsstelsel voeren de gemeenten zelf uit, of worden uitgevoerd op basis van een aparte aanbesteding of subsidie.

III. 1.3 Doelgroepen

De doelgroep van deze aanbesteding betreft inburgeraars (vergunninghouders en gezinsmigranten (beperkt)) die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden en woonachtig zijn in de gemeenten Almere, Dronten of Lelystad. Het aantal vergunninghouders dat vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig wordt is afhankelijk van Europese en internationale ontwikkelingen.

III. 1.4 Perceelindeling

U kunt een verzoek tot deelneming doen individueel per perceel en het staat u vrij dit voor één of meerdere percelen in te dienen. De beoordelingen van de percelen vinden onafhankelijk van elkaar plaats en hebben dan ook geen invloed op één van de andere percelen.

De perceelindeling is als volgt:

- Perceel 1: brugklas (observaties/ aanbieden NT2 / voorbereiden op leerroute)
- Perceel 2: taalonderwijs (B1 en onderwijsroute gecombineerd), specifieke onderdelen B1, specifieke vakken B1-onderwijsroute.
- Perceel 3: aanbod PVT voor gezinsmigranten

	Perceel 1	Perceel 2			Perceel 3 gezinsmigranten
	Brugklas	Taal / KNM	Specifieke onderdelen B1 en B1-onderwijs	PVT	PVT
Almere	x	x	x	x	x
Dronten		x	x	x	x
Lelystad		x	x	-	-

Tabel 1: perceelindeling

III. 1.5 Betrokkenheid en samenwerking

De samenwerkende gemeenten willen dit nieuwe stelsel samen met de opdrachtnemer(s) ontwikkelen en uitvoeren. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de inburgeraars de beste trajecten te ontwikkelen en aan te bieden, met als doel het behalen van het hoogst mogelijke taalniveau en participatie middels (betaald) werk.

De inburgeringsroute bestaat uit diverse activiteiten die parallel en in samenhang georganiseerd worden. De gemeenten willen een intensieve samenwerking aangaan met de opdrachtnemers. Deze samenwerking draagt bij aan een integrale aanpak waarbij er ook voldoende ruimte is om gezamenlijk te leren.

III. 1.6 Doelstellingen inburgering

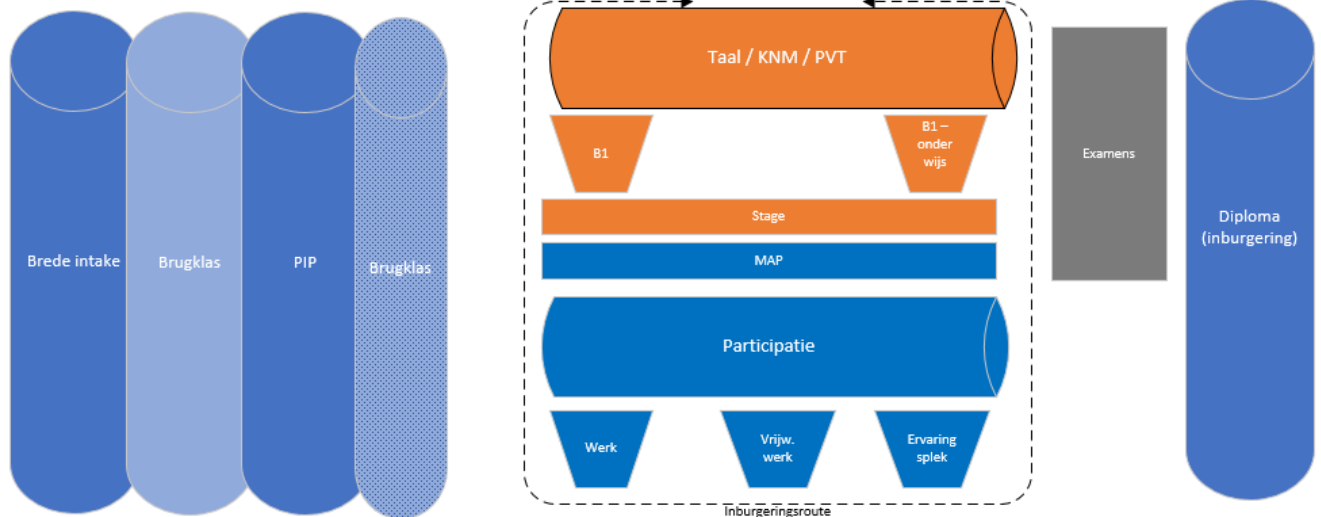
- Inburgeraars doen zo snel mogelijk volwaardig mee in de samenleving: inburgeren op het hoogst haalbare niveau (B1), sociaal-maatschappelijk integreren en participeren via (betaald) werk;
- In de nieuwe, niet-vrijblijvende, aanpak worden inburgeraars via een integraal aanbod, waarbij inburgeren, integratie en (arbeids)participatie parallel worden aangeboden, begeleid naar (betaald) werk;
- Het doel van de dienstverlening is het creëren van een sluitende integrale aanpak door vanaf dag één intensief in te zetten op inburgeren, integreren en participeren;
- De ondersteuning gaat hand in hand met de verantwoordelijkheid van de inburgeraar zelf om alles in het werk te stellen om (weer) regie over zijn/haar eigen leven te nemen en te hebben.
- Inburgeren vindt plaats middenin de maatschappij.

III. 1.6.1 Subdoelstellingen

- Lokaal en flexibel inburgeringsaanbod: doorlopende leerlijn, vanwege onvoorspelbare in- en doorstroom;
- Onderwijskundige-aanpak (formeel en informeel) voor alle percelen;
- Effectieve en efficiënte humane verzuimpreventie gericht op het voorkomen van uitval;

- Doelmatige lokale inburgeringsketen: gebruik van reguliere lokale organisaties, instellingen en bedrijven;
- Effectieve en efficiënte communicatiestrategie gericht op het organiseren van draagvlak (inburgeraars, gemeenten, ketenpartners, etc.).

III 1.7 Inburgering



Legenda:

	(verantwoordelijkheid) Gemeenten
	Opdrachtnemer perceel 2 / onderaannemer perceel 2
	DUO
	Opdrachtnemer perceel 1 (brugklas)

IV. Percelen

IV. 1. Perceel 1: de brugklas

Deelnemende gemeente:

- Gemeente Almere

IV. 1.1 Doelen en resultaten

De brugklas biedt een warm welkom aan inburgeraars in Almere. Vanuit de brugklas stromen inburgeraars door naar de B1-route, B1-onderwijsroute (onderdeel van perceel 2), de onderwijsroute of de Z-route.

De brugklas bestaat uit twee onderdelen, die voor de inburgeraar logisch in elkaar overlopen:

Deel 1: brede intake met als afsluiting het PIP

Deel 2: voorbereiding (met een maximum van 60 uur) op de leerroute zolang deze nog niet van start gaat.

Het doel van brugklas deel I is het inventariseren, observeren en toetsen van de inburgeraar om zo een beeld te krijgen van zijn/haar leerbaarheid, motivatie en situatie waarnaar een passende leerroute geadviseerd wordt.

Het doel van brugklas deel II is om alvast op onderdelen te starten met inburgering. Dit gebeurt o.a. door te werken aan de taal, het voorbereiden van de leerroute en door informatie aan te bieden die de inburgeraar helpt zich snel thuis te voelen.

De brugklas biedt een doorlopende lijn vanaf de voorinburgering in het azc tot aan de start van de leerroute. In de brugklas krijgt de inburgeraar onder andere Nederlandse taallessen. De taallessen zijn dusdanig ingericht dat de taalaanbieder inzicht krijgt in de leerbaarheid en het taalniveau. Doordat er tijdens de brugklas een gedegen advies wordt gegeven, kan de inburgeraar de inburgering starten met de inburgeringsroute dat het meest passend is bij zijn of haar vermogen en ambitie. Hierbij wordt altijd gestreefd naar het hoogst haalbare niveau.

De resultaten die de brugklas concreet oplevert:

- Een schriftelijke adviesrapportage voor iedere inburgeraar, met daarin de te volgen leerroute (inclusief differentiaties als duur, intensiteit, alfabetiseringstraject, potentie tot B2 of onderwijsniveau) en het participatieadvies (te volgen participatietraject en afstand tot de arbeidsmarkt).

IV. 1.2 Organisatorisch en inhoudelijk

Voorafgaand aan de start van de brugklas vindt een intakegesprek plaats met de inburgeraar en de klantmanager van de gemeente. Hierna wordt de inburgeraar aangemeld bij de opdrachtnemer. Het advies van de opdrachtnemer moet vervolgens uiterlijk 8 weken na aanmelding in het bezit zijn van de klantmanager. Het advies wordt door de klantmanager beoordeeld en besproken met de inburgeraar om de invulling van de leerroute te bepalen en vast te leggen in het PIP.

Deel 1 van de brugklas bestaat uit observaties en toetsingen van de leerbaarheid, taalvaardigheid, studievastheid, motivatie, interesses en werkhouding. Deze observaties duren maximaal 5 weken en moeten ervoor zorgen dat de gemeente binnen 2 weken na afronding een gedegen advies krijgt over de uitkomsten daarvan.

De gemeente moet tot een goed overwogen en gedragen advies komen binnen 10 weken na huisvesting van de inburgeraar. Daarom is een tijdige start, afronding en rapportage cruciaal voor het behalen van deze termijn. Het uitgebrachte advies wordt door de klantmanager besproken met de inburgeraar. Op basis van dit gesprek worden de vervolgspraken gemaakt voor de te volgen leerroute (B1 (regulier en B1-onderwijs), Z-route of Onderwijsroute). In het advies worden ook de mogelijkheden getoetst t.a.v. zaken als een alfabetiseringstraject of doorleren naar B2 of hoger. De gemeente beslist op basis van dit advies, de brede intake en de leerbaarheidstoets¹ de te volgen leerroute en de overige invulling voor het PIP en het onderliggende ontwikkeldocument. Het PIP is een beschikking waarop de gemeente het traject en de inburgeraar monitort en handhaaft.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de algehele organisatie, inclusief de tijdige advisering, van de brugklas. De uitvoering van de brugklas moet in samenwerking met de gemeente opgepakt worden. Hierin heeft de opdrachtnemer de coördinerende rol. Van de opdrachtnemer wordt ook een signalerende rol verwacht, waarbij indien nodig nauw contact is met de gemeente.

Brugklas deel II

In het PIP is vastgelegd welke leerroute de inburgeraar gaat volgen. Tot aan de start van die leerroute volgt de inburgeraar het programma van brugklas deel 2. De start van de leerroute gaat voor op het vervolg van de brugklas deel II. Brugklas deel II duurt maximaal 60 uur.

¹ De wijze waarop de leerbaarheidstoets wordt afgenomen wordt nader bepaald, conform wet inburgering. Mogelijk wordt de leerbaarheidstoets reeds in het AZC afgenomen door een onafhankelijke partij. Indien wordt bepaald dat de leerbaarheidstoets onderdeel kan uitmaken van de brede intake, wordt deze mogelijk alsnog opgenomen in deze opdracht.

Deel II van de brugklas na het PIP kent minimaal de volgende onderdelen:

- Het taalonderwijs richt zich op het verder ontwikkelen van de taal. We focussen hierbij op spreken en luisteren zodat inburgeraars snel kunnen oefenen met het Nederlands en omdat dit de belangrijkste vaardigheden zijn. Ook is het hierdoor mogelijk voor analfabeten om mee te doen aan de brugklas.
- Het voorbereiden op de leerroute bestaat uit het kennismaken met de aanbieder van de leerroute en kennis nemen van de inhoud van de leerroute
- Zachte landing in Almere:
 - Sociale voorzieningen
 - Het opbouwen van een sociaal netwerk
 - Bewegen en sport

De zachte landing in Almere moet afgestemd worden met Maatschappelijke Begeleiding.

Het onderwijs in brugklas II is praktijkgericht. Het geleerde moet zo veel als mogelijk direct toegepast kunnen worden. Excursies en praktijkopdrachten vormen dan ook een belangrijk onderdeel van brugklas deel II.

Hoe bovenstaande onderdelen aangeboden worden (bv. thematisch of juist niet), als onderdeel van taal of op een andere manier laten we over aan de expertise van de opdrachtnemer.

Inburgeraars beheersen in deze fase nog nauwelijks de taal en daar moet de opdrachtnemer rekening mee houden. Het aangeboden onderwijs moet zonder voorkennis te volgen zijn.

De gemeente geeft zelf tijdens brugklas deel II een introductie op de Module Arbeidsmarkt en Participatie. Dit is een kennismaking met de Nederlandse arbeidsmarkt en de vormen van participatie die we kennen (o.a. vrijwilligerswerk, stages). Afstemming over timing is hierbij noodzakelijk.

IV. 1.3 Bekostiging perceel 1

Btw:

Bij de begroting van de brugklas is ervanuit gegaan dat de organisatie van de brugklas wordt vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen van) de brugklas en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden in de begroting en dienen alle kosten inclusief btw binnen het hieronder genoemde budget te blijven.

Brugklas:

Bekostiging organisatie en uitvoering brugklas: € 750,-

Betalingswijze: 100% bij aanvang.

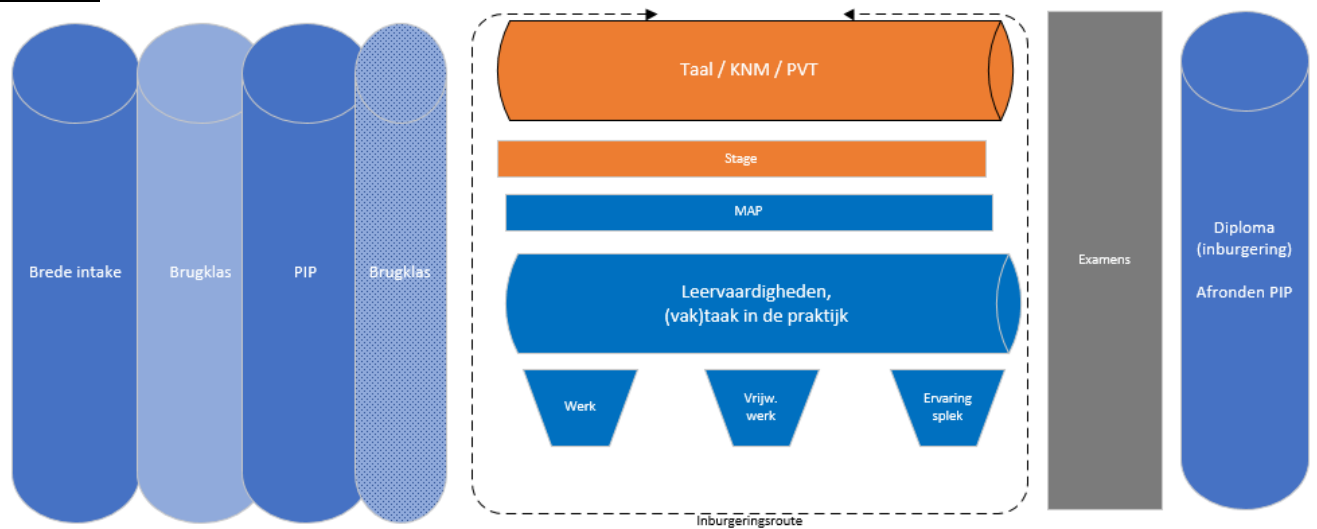
IV. 2 Perceel 2: Algemeen, B1-route en de B1-onderwijs

Deelnemende gemeenten:

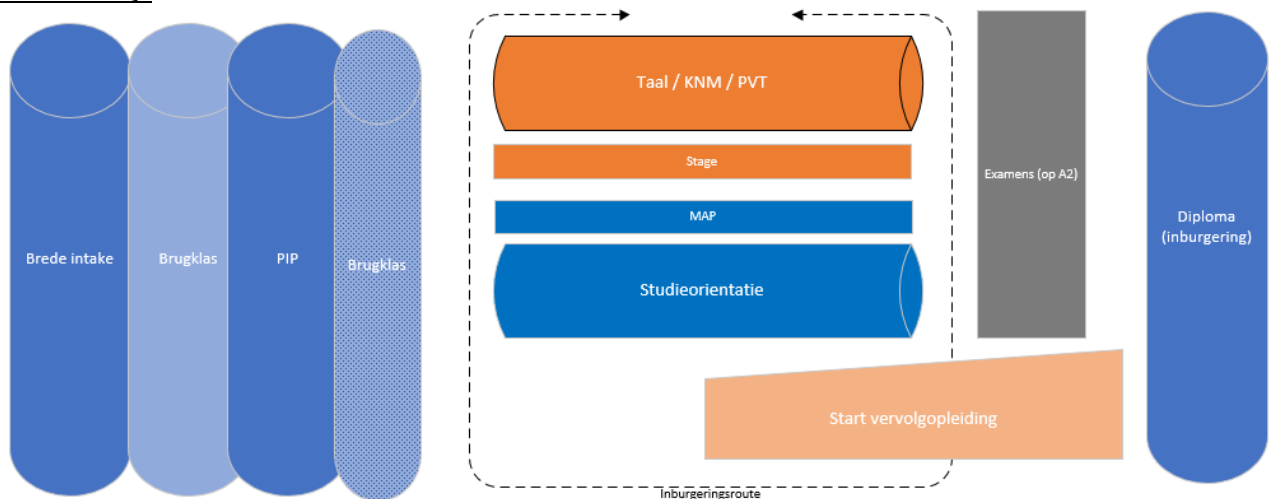
- Almere
- Dronten
- Lelystad

Procestekeningen perceel 2

B1-route



B1-onderwijs



Legenda:

- Gemeente
- Opdrachtnemer perceel 2 / onderaannemer perceel 2
- Derde partij, afstemming vereist, buiten de opdracht
- DUO
- Opdrachtnemer perceel 1 (brugklas)

IV. 2.1 Algemeen: Taal / KNM / PVT en overige onderdelen

In elke route zijn het leren van de taal, rekenen, het opdoen van kennis van de Nederlandse maatschappij en het voltooien van het participatieverklaringstraject basisonderdelen. Het doel is dat de inburgeraar zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een zo hoog mogelijk taalniveau behaalt.

Het taalonderwijs in deze routes is gericht op het behalen van het B1 taalniveau, waarbij altijd gestreefd wordt naar het hoogst haalbare niveau. De taalcomponent wordt afgerond met het inburgeringsexamen op de examenonderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken. De examens worden centraal afgenomen en vallen onder de verantwoordelijkheid van DUO. De voorbereiding op en toeleiding naar het inburgeringsexamen is de taak van de Opdrachtnemer. Het is van belang dat de inburgeraars op alle bovenstaande examenvaardigheden worden voorbereid. Naast aandacht voor taal is er in de klas ook aandacht voor de verschillende leefgebieden en voor het in de praktijk brengen van het geleerde door in contact te komen met Nederlandssprekenden. Het taalonderwijs wordt gegeven door gekwalificeerde docenten en er wordt gebruik gemaakt van onderwijsmethodes van hoge kwaliteit.

De intensiteit en duur van taal hangt af van de leercapaciteit en omstandigheden van de inburgeraar. Indien het taalniveau B1 op bepaalde vaardigheden niet haalbaar blijkt, is het voor inburgeraars met een B1 profiel mogelijk per vaardigheid af te schalen naar A2 niveau (na minimaal 600 uur taallessen, de wijziging wordt opgenomen in het PIP).

Dit gebeurt in opdracht van de klantmanager. Wanneer de inburgeraar snel leert en op alle of een deel van de vaardigheden (lezen, schrijven, spreken en/of luisteren) hoger dan B1 niveau kan halen binnen de maximale termijn van drie jaar, wordt op deze/alle vaardigheden een traject naar B2 niveau aangeboden.

Kennis Nederlandse Maatschappij en Participatieverklaringstraject

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbieden van KNM en PVT. KNM en PVT zijn geïntegreerd in de taallessen.

KNM wordt in elke route in perceel 2 afgerond met een landelijk examen, onder de verantwoordelijkheid van DUO. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de voorbereiding op en toeleiding naar het examen.

Het PVT bestaat uit twee onderdelen: een inleiding in de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring. De inleiding in de kernwaarden bestaat uit een overdracht van inhoudelijke kennis over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Het PVT duurt 12 uur. Binnen deze 12 uur wordt een inleiding in de Nederlandse kernwaarden gegeven inclusief een praktijkbezoek en vindt de ondertekening plaats van de Participatieverklaring. Over de organisatie van de ondertekening worden nadere werkafspraken gemaakt per gemeente. Voor het PVT is het belangrijk dat de kernwaarden die worden behandeld niet losstaan van de rest van het inburgeringsstelsel, maar dat deze verweven worden met het lesaanbod, zodat deze waarden ook daadwerkelijk betekenis krijgen. De gemeenten verwachten dat de aanbieder ook tijdens de taallessen het open gesprek of de dialoog over deze waarden opzoekt.

Het PVT wordt gevolgd door alle inburgeraars binnen de routes van perceel 2. Het PVT voor de gezinsmigranten uit de gemeente Almere en Dronten is opgenomen in perceel 3 (pag. 17).

Overige onderdelen

De volgende onderdelen worden integraal verwerkt in het programma binnen alle leerroutes. Het gaat dan om:

- Financiële zelfredzaamheid (zie voor de eindtermen bijlage 7)
- Digitale vaardigheden
- Sociale vaardigheden: omgaan met elkaar, gesprek voeren en omgangsvormen, etc.
- Studievaardigheden
- Opbouwen van een netwerk
- Overig aanbod in het kader van (financiële) gezondheid, opvoedingsvraagstukken, voorschoolse educatie, kennis van onderwijsvormen voor kinderen van vergunninghouders etc.

De verdere uitwerking van de routes wordt specifiek omschreven bij de verschillende routes.

IV. 2.2 B-1 route

IV. 2.2.1 B-1 route: doelen en resultaten

Het doel van de B1-route is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, een zo hoog mogelijk taalniveau behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten, door zo snel mogelijk naar vermogen te participeren, bij voorkeur door (betaald) werk. Daarbij doen inburgeraars in de B1-route voldoende kennis op van de Nederlandse maatschappij om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving en werken zij ten slotte toe naar een zo hoog mogelijke mate van zelfstandigheid.

De resultaten die binnen deze opdracht concreet opgeleverd moeten worden zijn:

- Een inburgeringsdiploma op het in het PIP vastgesteld eindniveau (A2, B1 of B2)
- Het voldoen aan de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij
- Een ondertekende participatieverklaring

IV. 2.2.2 B-1 route: organisatorisch en inhoudelijk

Inburgeraars vanuit de gemeente Almere stromen – na vaststelling van de PIP - in de B1 route vanuit de brugklas. Inburgeraars uit de gemeenten Dronten en Lelystad stromen in vanuit de door de desbetreffende gemeente uitgevoerde brede intake en na vaststelling van de PIP.

Hierover worden in de implementatieperiode afspraken gemaakt. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer een doorlopende leerlijn te organiseren. Dat wil zeggen dat de onderdelen van de route in tijd en aanbod zoveel mogelijk naadloos op elkaar aansluiten. De gemeenten willen voorkomen dat inburgeraars thuis komen te zitten in afwachting van de start van hun inburgering.

De duur van de B1- route is maximaal 3 jaar, tenzij specifieke omstandigheden leiden tot een verlenging van de inburgering.² De termijn gaat in op het moment van vaststelling van het PIP. De intensiteit, specifieke duur en het totaal aantal uren wordt per inburgeraar vastgelegd in het PIP en/of onderliggend ontwikkeldocument. Deze informatie kan indien nodig worden aangepast gedurende het traject, indien de inburgeraar meer of minder uren nodig blijkt te hebben voor het beoogde taalniveau. De keuze tot aanpassing ligt bij de klantmanager Inburgering van de desbetreffende gemeente. De opdrachtnemer heeft hier een adviserende rol in. Er zijn geen minimeisen aan het aantal uren verbonden, dit is maatwerk.

² Het besluit tot verlenging van de inburgeringstermijn ligt bij DUO. De opdrachtnemer vervult een adviesrol.

Het traject van inburgeraars in de B1-route bestaat uit een aantal elementen die binnen deze opdracht vallen en een aantal die daarbuiten vallen. Deze daarbuiten vallende elementen worden georganiseerd door de gemeenten of door een derde partij. Om de integraliteit van de leerroutes te borgen is het belangrijk dat alle elementen van de route organisatorisch en inhoudelijk goed op elkaar aansluiten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze hier een constructieve bijdrage aan levert.

Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de opdrachtnemer	Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de gemeente en/of derde partijen
Taal / rekenen / leervaardigheden	Trajecten richting werk (gemeente)
Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)	Module Arbeidsmarkt en Participatie (gemeente)
Participatieverklaringstraject (PVT) voor inburgeraars uit de gemeenten Almere en Dronten	Financieel Ontzorgen (gemeente)
	Maatschappelijke begeleiding (derde partij)
	Participatieverklaringstraject (PVT) voor inburgeraars uit de gemeente Lelystad (derde partij).

Tabel 2: organisatie per element

(vak)Taal in de praktijk

Het nieuwe stelsel beoogt dat inburgeraars zo snel mogelijk en duurzaam naar vermogen participeren, bij voorkeur via (betaald) werk. Daarom wordt ook binnen de B1-route invulling gegeven aan het onderdeel ‘(vak)taal in de praktijk’. De belangrijkste doelen hiervan zijn specifieke vaktaalverwerving en zelfstandigheid op de verschillende leefgebieden, met specifieke aandacht voor het vergroten van het perspectief op de arbeidsmarkt. Taal in de praktijk moet aansluiten bij de intrinsieke motivatie van de inburgeraar.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bieden van (vak)taal in de praktijk aan alle inburgeraars in de B1-route, tenzij een inburgeraar gedurende het traject al een baan vindt of deel kan nemen aan een alternatief traject richting werk, bijvoorbeeld van de gemeente. Gemiddeld duurt (vak)taal in de praktijk 50 uur (2 uur per week gedurende 25 weken) eventueel aangevuld met specifieke workshops op de leefgebieden (bijvoorbeeld wonen, financiën, etc.). Voor sommige inburgeraars is langer nodig, voor anderen past een duaal traject niet of geldt dat zij al (betaald) werken. (vak)Taal in de praktijk wordt altijd gecombineerd met een component ‘werk naar vermogen’ die wordt ingevuld door de gemeenten zelf of door partijen waarmee de gemeenten samenwerkt (Werkgeversservicepunt, Werkbedrijf Lelystad, Vrijwilligerscentrale, etc.). Over het wel of niet inzetten van (vak)taal in de praktijk, de duur, invulling en intensiteit worden afspraken gemaakt in het PIP en/of onderliggend ontwikkeldocument.

Parallel kan een start gemaakt worden met de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), georganiseerd door de gemeenten. De MAP vormt een brug naar (arbeids)participatie. De feitelijke (arbeids)participatie, de match naar (betaald) werk, valt niet onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. Daarom is het van belang dat met de invulling van (vak)taal in de praktijk rekening wordt gehouden met een doorlopende lijn naar de periode na de MAP. Hier worden in de implementatieperiode verdere werkafspraken over gemaakt.

IV. 2.3 B1-onderwijsroute

IV. 2.3.1 B1-onderwijsroute: doelen en resultaten

Het doel van de B1-onderwijsroute is dat inburgeraars zo snel mogelijk, maar maximaal binnen drie jaar, taalniveau B1 behalen en dat zij hun toekomstperspectief vergroten door, zodra het taalniveau hiervoor voldoende is (A2), te starten met een entree-, BBL of BOL-opleiding. Daarbij doen inburgeraars in de B1-onderwijsroute voldoende kennis op van de Nederlandse maatschappij om volwaardig mee te kunnen doen in de samenleving en werken zij ten slotte toe naar een zo hoog mogelijke mate van zelfstandigheid.

De resultaten die binnen de B1-onderwijsroute concreet opgeleverd worden zijn:

- Een inburgeringsdiploma op B1 of A2 niveau
- Het voldoen aan de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij
- Een ondertekende participatieverklaring

IV. 2.3.2 B1-onderwijsroute: organisatorisch

Inburgeraars vanuit de gemeente Almere stromen – na vaststelling van de PIP – in de B1-onderwijsroute vanuit de brugklas. Inburgeraars uit de gemeenten Dronten en Lelystad stromen in vanuit de door de gemeente uitgevoerde brede intake en vastgestelde PIP.

De B1-onderwijsroute is gericht op inburgeraars die de motivatie en competenties hebben om door te stromen naar onderwijs, en waarschijnlijk voldoende leerbaarheid hebben om na afronding van de inburgering in te stromen in het MBO (niveau 2,3,4). Wanneer zij niet binnen drie jaar hun B1 kunnen halen dan wordt er afgeschaald naar A2.

Voor alle inburgeraars wordt een doorlopende lijn georganiseerd met regelmatige instroom.

De duur van de B1-onderwijsroute is maximaal 3 jaar, tenzij specifieke omstandigheden leiden tot een verlenging van de inburgering.³ De termijn gaat in op het moment van vaststelling van het PIP. Elke inburgeraar start de B1-onderwijsroute met een primaire focus op taalverwerving. Hierbij wordt het hoogst haalbare niveau voor iedere inburgeraar gerealiseerd. Zodra de inburgeraar voldoende taalniveau heeft start de inburgeraar naast de taallessen in een entree(onderwijs)-opleiding/BBL of BOL-opleiding (de opdrachtnemer begeleidt de inschrijving en waakt ervoor dat de entree(onderwijs) opleiding en de inburgeringsroute organisatorisch op elkaar aansluiten, maar de entree-opleiding/BBL of BOL zelf ligt buiten de Wet inburgering en buiten deze opdracht).

Het inburgeringaanbod en de opleiding lopen vervolgens parallel aan elkaar. Het aantal uren dat wordt besteed aan de onderdelen van het inburgeringsaanbod neemt na aanvang van de entree opleiding af. Het taalonderwijs in de B1-onderwijsroute is gericht op het behalen van B1 taalniveau. De route wordt afgerond met het inburgeringsexamen op de examenonderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken. De examens worden centraal geregeld en vallen onder de verantwoordelijkheid van DUO. De voorbereiding op en toeleiding naar het inburgeringsexamen is de taak van de opdrachtnemer. Het is van belang dat de inburgeraars op alle bovenstaande examenonderdelen worden voorbereid.

Indien taalniveau B1 niet haalbaar blijkt, is het mogelijk af te schalen naar A2 niveau. Dit is pas mogelijk wanneer dit na ten minste 600 uur taallessen, op advies van de opdrachtnemer door de klantmanager Inburgering wordt vastgelegd in het PIP.

³ Het besluit tot verlenging van de inburgeringstermijn ligt bij DUO. De opdrachtnemer vervult een adviesrol.

Zodra de inburgeraar alle verplichte inburgeringsonderdelen heeft afgerond, wordt de inburgering afgesloten met het inburgeringsexamen. De inburgeraar vervolgt dan zijn of haar Mbo-opleiding/BBL of BOL en stroomt waar mogelijk door naar mbo-niveau 2 of hoger.

Binnen de B1-onderwijsroute is naast taal ook aandacht voor studievaardigheden, en worden de modules Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) en Participatieverklaringstraject (PVT) opgenomen (zie algemeen).

Binnen de B1-onderwijsroute is de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) een verplicht onderdeel voor de inburgeraar. Dit onderdeel wordt georganiseerd door de gemeenten en valt niet binnen deze opdracht. Wel dient de opdrachtnemer samen te werken met de organisatie van de MAP, om deze inhoudelijk en organisatorisch aan te laten sluiten op de route.

Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de opdrachtnemer	Elementen georganiseerd en uitgevoerd door de gemeenten en/of derde partijen
Taal / rekenen / leervaardigheden	Module Arbeidsmarkt en participatie (gemeente)
Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)	Financieel Ontzorgen (gemeente)
Participatieverklaringstraject (PVT) voor inburgeraar uit de gemeente Almere, Dronten en Lelystad	Maatschappelijke begeleiding (derde partij)

Tabel 3: organisatie per element

IV. 2.3.3 B1-onderwijsroute: inhoudelijk

Taal

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van taallessen (in combinatie met de andere onderdelen van het inburgeringstraject (MAP, participatie e.d)).

Studie-oriëntatie

Naast de taallessen wordt er aandacht besteedt aan het in de praktijk brengen van het geleerde door in contact te komen met Nederlandssprekenden, de verschillende leefgebieden van de inburgeraar en wordt er gewerkt aan studievaardigheden en studieloopbaanoriëntatie (voorbereiding op de overstap naar de opleiding). Deze specifieke onderdelen worden in het totale rooster opgenomen.

Participatie-onderdeel

De B1-onderwijsroute is in feite een integrale route bestaande uit taal en participatie. Binnen de B1-onderwijsroute wordt het participatiedeel ingevuld door de entree- (BBL- of BOL) , mogelijk aangevuld met stages. Zodra de inburgeraar voldoende taalniveau (A2) heeft bereikt wordt hij of zij doorgeleid naar een beroepsopleiding Entree. De aanbieder begeleidt deze aanmelding. Deze loopt vervolgens parallel aan het inburgeringsaanbod. De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de entree opleiding, maar wel voor het organisatorisch mogelijk maken dat het aanbod parallel wordt georganiseerd.

Kennis Nederlandse Maatschappij

Zie algemene gedeelte.

IV. 2.4 Bekostiging perceel 2

Btw

Met de begroting van de leerroutes is ervanuit gegaan dat de organisatie van de leerroute wordt vrijgesteld van btw. Indien (onderdelen van) de leerroute en daarmee (een deel van) de kosten worden uitgevoerd door een organisatie die niet wordt vrijgesteld van btw, dient hiermee rekening gehouden te worden met de begroting en dienen alle kosten inclusief btw binnen het hieronder genoemde budget te blijven.

B1-route

B1-route

Bekostiging organisatie en uitvoering B1-route: (B1-route (vak)Taal in de praktijk, leermiddelen, KNM, PVT): € 8.150,- per inburgeraar.

B1-onderwijsroute

Bekostiging organisatie en uitvoering B1-Entree route (Taal, leermiddelen, PVT en KNM): € 8.250,- per inburgeraar.

Betalingswijze: zie onderstaand facturatieritme.

IV. 2.4.1 Facturatie en betalingsritme perceel 2

Product 1: Start traject	Na afronding maand 1 leerroute	30% leerroute
Product 2: voortgangsrapportage	Na afronding maand 6 leerroute	12% leerroute
Product 3: voortgangsrapportage	Na afronding maand 12 leerroute	12% leerroute
Product 4: voortgangsrapportage	Na afronding maand 18 leerroute	12% leerroute
Product 5: voortgangsrapportage	Na afronding maand 24 leerroute	12% leerroute
Product 6: voortgangsrapportage + PVT-kosten indien afgerond	Na afronding maand 30 leerroute	12% leerroute + PVT-kosten
Product 7: indien het in het PIP afgesproken eindresultaat is behaald. ⁴	Na afronding traject	10% leerroute

Tabel 4: facturatie perceel 2

Bij het betalingsritme is rekening gehouden met de gemiddelde duur van de leerroutes. Indien de inburgeraar eerder klaar is, worden alle resterende betalingen in één keer voltooid. Als de inburgeraar langer over de leerroute doet, dient de opdrachtnemer de dienstverlening voort te zetten tot het in het PIP afgesproken eindresultaat behaald is, ook wanneer de wettelijke inburgeringstermijn van drie jaar wordt verlengd/overschreden. In dit geval is de prijs tot en met product zes al uitgekeerd en volgt enkel nog de laatste betaling na afronding van het in het PIP afgesproken eindresultaat.

⁴ De laatste betaling vindt plaats wanneer de in het PIP afgesproken eindresultaat is behaald. Dit is bijvoorbeeld het behalen van het inburgeringsdiploma in de B1-route op het beoogde taalniveau (A1, B1 of B2).

Iedere periode waar een inburgeraar (deels) aan heeft deelgenomen wordt uitbetaald na oplevering van de voortgangsrapportage door de opdrachtnemer. Indien een inburgeraar gedurende een periode uitvalt, betekent dit dat het product van diezelfde periode nog wordt betaald, maar het daaropvolgende product niet.

Indien een inburgeraar wisselt van route, wordt het bedrag dat reeds betaald is, afgetrokken van het totaalbedrag van de nieuwe route. Bijvoorbeeld: Indien een inburgeraar in maand 12 overstapt van de B1-route naar de B1-onderwijsroute, zijn product 1, 2 en 3 al betaald. Dit bedraagt 54% van het totaalbedrag van de B1-route: € 4.401,-. Dit bedrag trekken we af van de totaalprijs van de B1-onderwijsroute. Dan blijft er nog € 3.849,- over, wat vervolgens verdeeld wordt over de product 4 t/m 7. Hier worden tijdens de implementatieperiode verdere werkafspraken over gemaakt. Met bovenstaande berekening is rekening gehouden met de lagere regelgeving Wet Inburgering en bekostiging van het Rijk. Indien hierin wijzingen plaatsvinden, kunnen financiële afspraken, bijvoorbeeld met betrekking tot verhuizingen van en naar de samenwerkende gemeenten, in afstemming worden aangepast.

IV. 3 Perceel 3: Participatieverklaringstraject voor gezinsmigranten

Deelnemende gemeenten:

- Almere
- Dronten

IV. 3.1 Participatieverklaringstraject: doelen en resultaten

Doel van het traject rond de participatieverklaring is om inburgeraars zo snel mogelijk bekend te maken met de normen, waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving.

De resultaten die binnen het PVT concreet opgeleverd worden:

- Een ondertekende participatieverklaring

IV. 3.2 Participatieverklaringstraject: Organisatorisch en inhoudelijk

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het PVT voor gezinsmigranten op een lokale plek die centraal bereikbaar is voor de gezinsmigranten uit de gemeenten Almere en Dronten. Het PVT bestaat uit twee onderdelen: een inleiding in de Nederlandse kernwaarden en de ondertekening van de participatieverklaring. De inleiding in de kernwaarden bestaat uit een overdracht van inhoudelijke kennis over de kernwaarden van de Nederlandse samenleving.

Het PVT duurt 12 uur. Binnen deze 12 uur wordt een inleiding in de Nederlandse kernwaarden gegeven inclusief een praktijkbezoek en vindt de ondertekening plaats van de Participatieverklaring. Over de organisatie van de ondertekening worden nadere werkafspraken gemaakt. Voor het PVT is het belangrijk dat de kernwaarden die worden behandeld niet losstaan van de rest van het inburgeringsstelsel, maar dat deze verweven worden met het lesaanbod, zodat deze waarden ook daadwerkelijk betekenis krijgen. De gemeenten verwachten dat de aanbieder ook tijdens de taallessen het open gesprek of de dialoog over deze waarden opzoekt.

IV. 3.3 Bekostiging perceel 3

Btw:

De prijs van het PVT is exclusief btw.

PVT

Bekostiging organisatie en uitvoering Participatieverklaringstraject: € 200,- exclusief btw.

Betalingswijze: 100% bij aanvang.

V. Overeenkomst en algemene voorwaarden

V.1 De overeenkomst

V.1.1 Type overeenkomst

Onderhavige aanbesteding richt zich op de totstandkoming van een raamovereenkomst per perceel zonder afnamegarantie.

V. 1.2 Looptijd

Deze raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022, of zoveel later als de Wet Inburgering van kracht wordt. De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en eindigt na afloop van deze looptijd van rechtswege. De raamovereenkomst kan eenzijdig door de gemeenten een keer worden verlengd met een periode van 2 jaar. Indien de gemeenten gebruik wensen te maken van de mogelijkheid om de raamovereenkomst te verlengen delen zij dit uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

De keuze voor een raamovereenkomst van 6 jaar is op basis van de volgende overwegingen:

- De opdracht vraagt van opdrachtnemers om nieuwe trajecten te ontwikkelen. De gemeenten bieden voor deze investeringen een passende lange(re) terugverdientijd.
- De opdracht richt zich op inburgeraars die vanaf 1 januari 2022 inburgeringsplichtig worden. Voor vergunninghouders geldt dat zij worden gekoppeld aan de gemeenten, waardoor er een zekere periode zal verlopen voordat het voorziene volume wordt opgebouwd.
- Een leerroute kan een doorlooptijd hebben van maximaal 3 jaar, hetgeen ertoe leidt dat pas in het derde of vierde jaar van de overeenkomst een voldoende samenhangend integraal (in)zicht ontstaat in de feitelijke kwalitatieve en kwantitatieve uitvoering. De nieuwe Wet inburgering heeft een adaptief karakter en wordt over 5 jaar op landelijk niveau geëvalueerd.
- De gemeenten wensen een goede samenwerking op te bouwen met de geselecteerde opdrachtnemers die is gericht op een gezamenlijke integrale (door)ontwikkeling van de nieuwe aanpak inburgering.
- De gemeenten wensen de mogelijkheid te behouden om tijdens de contractduur van 4 jaar per perceel te besluiten om al dan niet te verlengen. De beslissing tot verlenging hangt onder meer af van de eventueel tussentijds gewijzigde wetgeving, de omvang van het aantal inburgeringsplichtigen en de kwaliteit en feitelijke resultaten, analoog aan de gestelde KPI's (dit wordt in een latere fase gedeeld) van de uitvoering door Opdrachtnemer.

V. 1.3 Omvang van de opdracht

Het aantal inburgeraars fluctueert per jaar. Voor vergunninghouders geldt dat er een grote mate van fluctuatie is. Tussen 2016 en 2020 fluctueerde de instroom in de deelnemende gemeenten van 796 vergunninghouders in 2016 tot 223 vergunninghouders in 2020. Met deze mate van fluctuaties dient ook rekening gehouden te worden gedurende de looptijd van deze opdracht.

Ter indicatie staan hieronder de aantallen vergunninghouders en gezins- en overige migranten in de jaren 2016 en 2020:

Totaalaantal vergunninghouders en gezinsmigranten in de deelnemende gemeentes			
Naam gemeente	Totaalaantal vergunninghouders 2016	Totaalaantal vergunninghouders 2020	Totaalaantal Gezinsmigranten
Gemeente Almere	499	142	417
Gemeente Dronten	103	28	14
Gemeente Lelystad	194	53	
Totaal	796	223	

Tabel 5: omvang opdracht

De aantallen betreffen de totalen, onafhankelijk van welke route. Van de vergunninghouders is de verwachting dat 30% de B1-route gaat volgen, 25% de B1-onderwijsroute en 45% de Zelfredzaamheidsroute. Aan deze percentages kunnen geen rechten ontleend worden.

V.1.4 Wijzigen van de overeenkomst

De gemeenten kunnen gezamenlijk wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de overeenkomst of de inhoud van de in te kopen voorzieningen, zulks binnen de grenzen van de aanbestedingswet en niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de gemeenten zich geconfronteerd met financiële uitdagingen. De gemeenten behouden zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst, de wet en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen.

V.1.5 Wachtkamerovereenkomst perceel 2

Op deze opdracht is voor het perceel 2 een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen voor perceel 2 ontstaat een rangorde van inschrijvers. De nummer 1 in rang krijgt de opdracht gegund, de nummer 2 in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten, waarin onder meer is opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van 1 jaar.

De gemeenten behouden zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

V.2 Algemene inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Almere zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2. Potentiële aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren. De algemene voorwaarden van (potentiële) aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch de post-contractuele fase.

V.3 Toepassing Wet Bibob

De Wet Bibob kan indien daartoe naar de mening van de gemeenten aanleiding toe bestaat, worden toegepast om te toetsen of op inschrijver en de eventuele onderaannemer(s) geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of voldoen aan de geschiktheidscriteria wordt voldaan. Daarnaast kan de Wet Bibob worden toegepast om te beoordelen of:

- de inschrijver of onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare, voordelen;
- het gevaar bestaat dat de inschrijver, indien de overheidsopdracht aan hem zou worden gegund, of de onderaannemer bij de uitvoering van die opdracht strafbare feiten zal plegen.

Inschrijver en de eventuele onderaannemer(s) zullen alle inlichtingen aan gemeenten en/of het Landelijk Bureau Bibob verstrekken die in het kader van de toetsing op grond van de Wet Bibob worden opgevraagd.

Indien daartoe naar de mening van de gemeente aanleiding toe bestaat, bestaat ook tijdens de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid om de Wet Bibob toe te passen. In de overeenkomst zal de toepassing van de Wet Bibob worden opgenomen met vermelding van de eventuele consequenties van het onderzoek voor de overeenkomst.

VI. Aanbestedingsprocedure en aanmelden

VI. 1 Procedure sociale en andere specifieke diensten

Deze opdracht wordt ingekocht op basis van een aanbestedingsprocedure voor “sociale en andere specifieke diensten” zoals omschreven in de artikelen 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet 2012. Voor perceel 1 en 2 is de procedure iets anders ingericht dan voor perceel 3 en is een dialoogronde onderdeel van het proces. Perceel 3 is door de aard van de gevraagde dienstverlening zonder dialoogronde scherp te krijgen. De procedure verloopt voor dit perceel daarom eenvoudiger.

Procedure perceel 1 en 2

De gemeenten willen de nadere invulling van de ambitie om te komen tot één integrale opdracht per perceel met één hoofdopdrachtnemer per perceel, in goed overleg met alle aanbidders scherp krijgen. In de preselectie wordt het aantal aanbidders per perceel teruggebracht naar 3. Hierna vindt voor perceel 1 en 2 een dialoofase plaats waarin een visiestuk wordt gevraagd van de 3 geselecteerde aanbidders, waarna 2 aanbidders door gaan naar de volgende ronde. Na de dialoofase worden op basis van de gesprekken nadere aanbestedingsdocumenten opgesteld door de gemeenten op basis waarvan de twee resterende aanbidders een inschrijving mogen doen.

Tijdens de procedure gaan de gemeenten na een preselectie op basis van verzoek tot deelneming met maximaal 3 aanbidders per perceel individuele en volstrekt vertrouwelijke gesprekken aan, teneinde samen de wijze waarop de aanpak zoals beschreven in de opdrachtoomschrijving (opgenomen in de nadere aanbestedingsdocumenten) het beste kan worden uitgevoerd om te komen tot de beoogde doelen en resultaten zoals geformuleerd in bijlage 1.

Uitgangspunten voor de gemeenten om nader te bespreken en uit te werken in de dialoofase zijn de effectieve invulling van de door de wet en de gemeenten geformuleerde doelen, de wijze waarop partijen samenwerken en de borging van continuïteit van taalonderwijs en participatie. Verder zal worden besproken hoe gezamenlijk het aanbod kan worden doorontwikkeld.

Aanbieders worden uitgenodigd om in de dialoofase de achtergronden van hun visie op de opdracht te presenteren en in te gaan op een door hen op te stellen plan van aanpak waarmee invulling wordt gegeven aan de wensen van de gemeenten. Hierover zullen de geselecteerde aanbieders na de preselectie verdere aanbestedingsdocumenten ontvangen.

Visie van aanbieders

Aanbieders dienen in de dialoofase schriftelijk hun visie te geven op de wijze waarop vorm gegeven kan worden aan de beschreven visie van de gemeenten Almere, Lelystad en Dronten, en wat er randvoorwaardelijk voor nodig is om tot een goede uitvoering van de opdracht te komen om de gewenste doelen te bereiken. Het visiedocument van de aanbieders is onderwerp van de dialoog met de individuele aanbieders. De visie en daarin genoemde voorstellen of ideeën kunnen aanleiding zijn voor de gemeenten om de visie verwoord in deze leidraad te wijzigen.

De visie bevat in ieder geval een uitwerking van:

- De vraag op welke wijze de aanbieder ervoor zorgdraagt dat inburgeraars zo snel mogelijk en volwaardig meedoen in de samenleving: inburgeren op het hoogst haalbare niveau (B1), sociaal-maatschappelijk integreren en participeren via (betaald) werk.
- De vraag hoe de aanbieder de nieuwe, niet-vrijblijvende, aanpak via een integraal aanbod vormgeeft. Waarbij inburgeren, integratie en (arbeids)participatie parallel worden aangeboden, inclusief de begeleiding naar (betaald) werk.
- De vraag hoe de dienstverlening zodanig wordt ingericht dat er een sluitende integrale aanpak wordt gecreëerd, door vanaf dag één intensief in te zetten op inburgeren, integreren en participeren.
- De vraag hoe de ondersteuning hand in hand gaat met de verantwoordelijkheid van de inburgeraar zelf om alles in het werk te stellen om (weer) regie over zijn/haar eigen leven te nemen en te hebben.
- Wat is er randvoorwaardelijk nodig om inburgeren middenin de maatschappij te laten plaatsvinden.
- De vraag hoe de rapportages en KPI's van de gemeenten worden uitgewerkt.
- De vraag of en hoe een samenwerking met de nieuwe opdrachtnemer(s) voor de Wet educatie beroepsonderwijs kan worden vormgegeven.

Selecteren

De gemeenten selecteren na de dialooggesprekken, voor perceel 1 en 2, maximaal 2 partijen om een offerte uit te brengen op basis van een door de gemeenten op te stellen beschrijvend document.

In dat document wordt gevraagd aan de inschrijvers om een plan van aanpak in te dienen dat zal worden beoordeeld aan de hand van gunningscriteria. Vooralsnog wordt gedacht aan de volgende gunningscriteria en wegingsfactoren voor de verschillende percelen:

Gunningscriteria	Wegingsfactor
Plan van aanpak: algemeen	20 %
Methodes en leervormen	20 %
Kwaliteit en dualiteit	40 %
Communicatie en samenwerking	20%

Tabel 6: gunningscriteria

Deze gunningscriteria en wegingsfactoren kunnen worden aangepast naar aanleiding van de informatie die voortkomt uit de dialoogronde. Op basis van de beoordeling van de twee inschrijvers op de gunningscriteria wordt een keuze gemaakt voor één van de partijen.

Het geven van een toelichting op de inschrijving kan, na beoordeling op de genoemde gunningscriteria, een onderdeel zijn van de procedure. De presentatie wordt ingezet om nadere verheldering te krijgen. Na de presentatie kan de beoordeling (marginaal) worden aangepast. Dit wordt transparant onderbouwd.

In de uiteindelijk te gunnen raamovereenkomst wordt het resultaat van deze dialoogprocedure vastgelegd zodat de gemeenten het contractmanagement daarop kunnen inrichten.

Gezien de aard van de gevraagde diensten is geconcludeerd dat deze zich niet lenen voor een concurrentie op de prijs. De percelen worden gegund op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Omdat de prijs een vaststaand gegeven is, is alleen de kwaliteit bepalend voor de rangorde na de beoordeling van de inschrijvingen. De keuze voor het uitvragen van het tarief met een bandbreedte (minimum- en maximumtarief) is niet gemaakt omdat de ervaring leert dat meer dan 90% van de inschrijvers kiest richting het minimumtarief. Daarom is gekozen voor een vaste prijs. Deze wordt voor perceel 2 afgerekend in tranches (zie tabel 4). Daarnaast is er het recht van opschorting van de betaling gedurende eventueel integriteitonderzoek of andere signalen van fraude. Deze afspraak is onderdeel van de dialoogronde

VI. 2 Aanbesteding perceel 1 en 2

V1. 2.1 Procedure

De procedure ziet er als volgt uit voor perceel 1 en 2:

- Vooraankondiging op TenderNed.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen en beantwoorden van vragen via TenderNed.
- Aanleveren verzoeken tot deelneming aanbidders.
- Preselectie partijen op basis van selectiecriteria. Partijen die de gemeenten niet selecteren, wijzen zij af.
- Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen.
- De gemeenten sturen de geselecteerde aanbidders verdere aanbestedingsdocumenten toe.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten en beantwoording daarvan.
- Indienen visie op de opdracht door geselecteerde aanbidders.
- Dialogen met geselecteerde partijen.
- Op basis van de dialogen selecteren de gemeenten maximaal 2 partijen voor het doen van offerte. De partijen die afvallen ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.
- De gemeenten vragen geselecteerde aanbidders een offerte op te stellen aan de hand van een door de gemeente opgesteld beschrijvend document.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen over het beschrijvend document en beantwoording daarvan.
- Indienen offerte geselecteerde aanbidders.
- Geselecteerde aanbidders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren.
- Op basis van de offertes bepalen de gemeenten (aan de hand van de nader op te stellen en bekend te maken gunningssystematiek) wie de opdracht gegund krijgt. De gemeenten sturen een gunningsbrief en afwijzingsbrieven.
- Stand-still periode van 20 kalenderdagen.

- Definitieve gunning.
- Start uitvoering opdracht door gegunde partij.

Planning aanbesteding perceel 1 en 2

Voor de gehele aanbestedingsprocedure voor perceel 1 en 2 wordt naar voorlopig inzicht de volgende indicatieve planning in acht genomen:

Dan komt de tabel er ongeveer als volgt uit te zien:

	Planning	Datum
1	Plaatsing op TenderNed	1 juni 2021
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen	16 juni 2021
3	Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen	28 juni 2021
4	Aanleveren verzoeken tot deelname aanbidders.	14 juli 2021
5	Preselectie partijen op basis van criteria	13 augustus 2021
6	Afwijzingsbrieven aan niet geselecteerde partijen	13 augustus 2021
7	Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen	13 augustus - 2 september 2021
8	Geselecteerde aanbidders ontvangen aanbestedingsdocumenten	8 september 2021
9	Uiterste datum voor het stellen van vragen	15 september 2021
10	Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen	22 september 2021
11	Indienen visie op de opdracht door geselecteerde aanbidders.	29 september 2021
12	Uitnodigen voor dialooggesprekken van geselecteerde aanbidders.	3-6 oktober 2021
13	Dialogen met geselecteerde aanbidders	7 – 13 oktober 2021
14	Selectie van de 2 beste aanbidders	17 oktober 2021
15	Afwijzingsbrief aan niet geselecteerde aanbieder	17 oktober 2021
16	Mogelijkheid voor bezwaar voor niet geselecteerde aanbidders	17 – 27 oktober 2021
17	Geselecteerde 2 aanbidders ontvangen een beschrijvend document	27 oktober 2021
18	Uiterste datum voor het stellen van vragen beschrijvend document	31 oktober 2021
19	Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen beschrijvend document	5 november 2021
20	Indienen offerte door geselecteerde aanbidders.	10 november 2021
21	Beoordeling offertes	17 november 2021
22	Geselecteerde aanbidders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren.	20 november 2021
23	Versturen voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven	24 november 2021
24	Bezwaartermijn	9-22 december 2021
24	Definitieve gunning	22 december 2021

Tabel 7: planning aanbesteding

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. In geval van uitstel op bovenstaande planning van de zijde van de gemeenten schuiven planningsdata voor de aanbieder evenredig naar achteren (geteld in werkdagen).

VI. 2.1.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder / samenwerkingsverband kan een verzoek tot deelneming indienen voor deze procedure. Om voor deelname in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de volgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kunnen de gemeenten de aanmelding ter zijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de potentiële aanbieder maakt dan geen deel meer uit van deze procedure.

- Het verzoek tot deelneming op de **juiste wijze** is ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed etc.) NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.
- Het verzoek tot deelneming is **volledig ingediend**. Dat wil zeggen dat alle in dit aanbestedingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 3
- Het verzoek tot deelname is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend uiterlijk **14 juli 2021 om 12.00 uur**.

VI. 2.1.2 Bekendmaking beoordeling

De gemeenten maken **6 oktober 2021** bekend welke aanbieder zij toelaten tot de dialooffase.

VI. 2.2 Dialooffase

Met maximaal 3 aanbieders wordt een dialoog gevoerd over de diverse onderdelen van deze opdracht. Onderdeel van deze dialooffase is onder andere het door de potentiële aanbieder / samenwerkingsverband in te dienen visiedocument m.b.t. de opdracht.

VI. 2.2.1 Bekendmaking beoordeling

Op basis van de dialogen selecteren de gemeenten uiteindelijk maximaal twee aanbieders die worden toegelaten om een offerte in te dienen op basis van het na de dialoogrondes ontvangen aanbestedingsdocument.

VI. 2.3 Samenwerkingspartners

VI. 2.3.1 Hoofdaannemer / onderaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming doen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bijlage 4. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de desbetreffende onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Rechtsgeldige ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4) staat voor rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving.

Het toevoegen/vervangen van onderaannemers ná verzoek tot deelneming of na definitieve gunning is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeenten. De gemeenten zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

VI. 2.3.2 Inschrijving in combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De gemeenten beoordelen een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die een verzoek om deelneming doen als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een

zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinanten dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4) rechtsgeldig te ondertekenen.

Het vormen van een combinatie ná het verzoek tot deelname is mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeenten. De gemeenten zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

VI. 2.4 Beoordeling van verzoeken tot deelname voor dialoofase

VI. 2.4.1 Beoordelingsprocedure

Bij de eerste selectie na verzoek tot deelname hanteren de gemeenten de volgende beoordelingsprocedure:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeenten controleren of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf VII.1 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kunnen de gemeenten de aanmelding/inschrijving terzijde leggen.

Stap 2: Beoordeling op geschiktheidseisen en selectiecriteria

Vanwege de wens om te komen tot een integraal ondersteuningsaanbod willen de gemeenten met maximaal 3 aanbieders individuele dialogen voeren. Daarom worden in deze preselectiefase maximaal 3 potentiële aanbieders geselecteerd voor de dialoofase. De gemeente selecteert deze partijen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf VII.2 en VII.3.

Als de potentiële aanbieder niet geselecteerd is voor de dialoofase, dan laten de gemeenten hem dit via een gemotiveerde afwijzingsbrief in TenderNed weten.

VI. 2.4.2 Beoordelingsprocedure in de dialoofase en toelating tot inschrijving

De eisen, criteria en wijze van beoordeling van het visiedocument en de wijze waarop aanbieders geselecteerd worden om een offerte uit te brengen zal worden omschreven in het in de dialoofase aan potentiële aanbieders ter hand te stellen aanbestedingsdocument.

VI. 2.4.3 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de verzoeken tot deelnemen aan, het visiedocument en (definitieve) inschrijvingen stellen de gemeenten meerdere beoordelingscommissies in (per perceel). De beoordelingscommissies bestaan uit diverse medewerkers van de samenwerkende gemeenten, met zowel deskundigheid op het gebied van inkoop/aanbesteding als van Inburgering/participatie en een extern aan te trekken deskundige.

De scoring op het selectie criterium vindt als volgt plaats: alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving op het selectie criterium eerst individueel, en kennen de inschrijving

individueel punten toe. Vervolgens worden de individuele scores bij elkaar opgeteld en geldt een gewogen gemiddelde. De drie partijen met de hoogste score worden toegelaten tot de dialoofase. Bij gelijke ranking volgt loting door een door de gemeenten te benoemen notaris.

VI. 2.5 Vragen over de procedure en de documenten voor percelen 1 t/m 2

Potentiële aanbieders kunnen in de verschillende fasen vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanbestedingsdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, nemen de gemeenten niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door gemeenten, nemen de gemeenten niet in behandeling. De gemeenten proberen alle vragen tijdig te beantwoorden. Vragen die na sluiting van de vragentermijn zijn gesteld, nemen de gemeenten niet in behandeling, tenzij de gemeenten de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

NB Potentiële aanbieders dienen eventuele bezwaren duidelijk naar voren te brengen, en in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat er tijdig en met zo min mogelijk consequenties correcties kunnen worden aangebracht. Een potentiële aanbieder die bezwaren heeft maar er mee wacht om die te melden, verwerkt het recht om hierover te klagen.

Daarenboven hanteert de gemeenten een algemene vervaltermijn: indien de potentiële aanbieders niet uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de einddatum voor het indienen van de deelneming een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland aanhangig heeft gemaakt over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. De potentiële aanbieder gaat via indiening van zijn verzoek tot deelneming akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van de potentiële aanbieder om onverwijld een kort geding aanhangig te maken, indien en zodra duidelijk is dat de potentiële aanbieder en gemeenten over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeenten handelen ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

VI. 3 Aanbesteding perceel 3

VI. 3.1 Procedure

De 3 geselecteerde inschrijvers voor perceel 3 dienen na de voorselectie een offerte in aan de hand van een door de gemeenten opgesteld beschrijvend document.

De procedure ziet er als volgt uit voor perceel 3:

- Vooraankondiging op TenderNed.
- Mogelijkheid tot het stellen van vragen en beantwoorden van vragen via TenderNed.
- Aanleveren verzoeken tot deelname aanbieders.
- Preselectie partijen op basis van selectiecriteria. Partijen die de gemeenten niet selecteren, wijzen zij af.
- Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen.

- De gemeenten sturen de geselecteerde aanbidders verdere aanbestedingsdocumenten toe.
- Mogelijkheid tot het stellen vragen over de aanbestedingsdocumenten en beantwoording daarvan.
- Indienen offerte geselecteerde aanbidders.
- Geselecteerde aanbidders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren.
- Op basis van de offertes bepalen de gemeenten (aan de hand van de nader op te stellen en bekend te maken gunningssystematiek) wie de opdracht gegund krijgt. De gemeenten sturen een gunningsbrief en afwijzingsbrieven.
- Stand-still periode van 20 kalenderdagen.
- Definitieve gunning.
- Start uitvoering opdracht door gegunde partij.

Planning aanbesteding

Voor de gehele aanbestedingsprocedure voor perceel 3 wordt naar voorlopig inzicht de volgende indicatieve planning in acht genomen:

Dan komt de tabel er ongeveer als volgt uit te zien:

	Planning	Datum
1	Aankondiging op TenderNed	1 juni 2021
2	Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	16 juni 2021
3	Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen1	28 juni 2021
4	Aanleveren verzoeken tot deelname aanbidders.	14 juli 2021
5	Selectie partijen op basis van criteria	7 augustus 2021
6	Afwijzingsbrieven aan niet geselecteerde partijen	13 augustus 2021
7	Mogelijkheid van bezwaar voor niet geselecteerde partijen	13 augustus – 2 september 2021
8	Geselecteerde 3 aanbidders ontvangen een beschrijvend document	8 september 2021
9	Uiterste datum voor het stellen van vragen beschrijvend document	15 september 2021
10	Uiterste datum voor het beantwoorden van de vragen beschrijvend document	22 september 2021
11	Indienen offerte door geselecteerde aanbidders.	29 september 2021
12	Beoordeling offertes	6 oktober 2021
13	Geselecteerde aanbidders krijgen de mogelijkheid om hun offerte te presenteren.	31 oktober 2021
14	Versturen voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven	10 november 2021
15	bezwaartermijn	24 november 2021
16	definitieve gunning	29 november 2021

Tabel 8: planning aanbesteding

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen. In geval van uitstel op bovenstaande planning van de zijde van de gemeenten schuiven planningsdata voor de aanbieder evenredig naar achteren (geteld in werkdagen).

VI. 3.1.1 Procedurevoorschriften

Elke potentiële aanbieder / samenwerkingsverband kan een verzoek tot deelname indienen voor deze procedure. Om voor deelname in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de volgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kunnen de gemeenten de aanmelding ter zijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de potentiële aanbieder maakt dan geen deel meer uit van deze procedure.

- Het verzoek tot deelname op de **juiste wijze** is ingediend. Dat wil zeggen via de berichtenmodule van TenderNed en niet op een andere wijze (mail, post, fax, inschrijfmodule TenderNed etc.) NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.
- Het verzoek tot deelname is **volledig ingediend**. Dat wil zeggen dat alle in dit aanbestedingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in bijlage 3.
- Het verzoek tot deelname is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend uiterlijk **14 juli 2021 voor 12.00 uur**.

VI. 3.2 Bekendmaking beoordeling inschrijvingsfase perceel

De geselecteerde aanbieders ontvangen een aanbestedingsdocument waarin uitgebreid wordt beschreven wat van hen verwacht wordt en wat de wijze van beoordelen zal zijn.

De gemeenten maken **8 september 2021** bekend welke aanbieders zij toelaten tot de inschrijvingsfase.

VI. 3.3 Samenwerkingspartners

VI. 3.3.1 Hoofdaannemer / onderaannemer perceel 3

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelname doen. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument in bijlage 4. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelname voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de desbetreffende onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4) staat voor rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving.

Het toevoegen/ vervangen van onderaannemers ná verzoek tot deelname of na definitieve gunning is alleen mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeenten. De gemeenten zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

VI. 3.3.2 Inschrijving in combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De gemeenten beoordelen een combinatie van twee of meer potentiële aanbieders die een verzoek om deelname doen als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinanten dienen de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4) rechtsgeldig te ondertekenen.

Het vormen van een combinatie ná het verzoek tot deelname is mogelijk met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeenten. De gemeenten zullen deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

VI. 3.4 Beoordeling van verzoeken tot deelname voor inschrijvingsfase

VI. 3.4.1 Beoordelingsprocedure

Bij de eerste selectie na verzoek tot deelname hanteren de gemeenten de volgende beoordelingsprocedure:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De gemeenten controleren of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf VII.1 van toepassing is op de potentiële aanbieder. Als geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan kunnen de gemeenten de aanmelding/inschrijving terzijde leggen.

Stap 2: Beoordeling op geschiktheidseisen en selectiecriteria

Vanwege de wens om te komen tot een integraal ondersteuningsaanbod willen de gemeenten met maximaal 3 aanbieders de dialoogfase ingaan. De gemeenten selecteren deze partijen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria zoals beschreven in paragraaf VIII.2 en VIII.4.

Als de potentiële aanbieder niet geselecteerd is voor de inschrijvingsfase, dan laten de gemeenten hem dit via een gemotiveerde afwijzingsbrief in TenderNed weten.

VI. 3.4.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de verzoeken tot deelname en (definitieve) inschrijvingen stellen de gemeenten een beoordelingscommissie in voor dit perceel. De beoordelingscommissie bestaat uit diverse medewerkers van de samenwerkende gemeenten, met zowel deskundigheid op het gebied van inkoop/aanbesteding als van Inburgering/participatie en een extern aan te trekken deskundige.

De scoring op het selectie criterium vindt als volgt plaats: alle leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving op het selectie criterium eerst individueel, en kennen de inschrijving individueel punten toe. Vervolgens worden de individuele scores bij elkaar opgeteld en geldt een gewogen gemiddelde. De drie partijen met de hoogste score worden toegelaten tot de inschrijvingsfase. Bij gelijke ranking volgt loting door een door de gemeenten te benoemen notaris.

VI. 3.5 Vragen over de procedure en de documenten

Potentiële aanbieders kunnen in verschillende fasen vragen stellen over deze inkoopprocedure en dit aanbestedingsdocument. Potentiële aanbieders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanbestedingsdocument.

Potentiële aanbieders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, nemen de gemeenten niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door gemeenten, nemen de gemeenten niet in behandeling. De gemeenten proberen alle vragen tijdig te beantwoorden. Vragen die na sluiting van de vragentermijn zijn gesteld, nemen de gemeenten niet in behandeling, tenzij de gemeenten

de beantwoording van deze vragen van belang acht voor een goed verloop van de inkoopprocedure.

NB Potentiële aanbidders dienen eventuele bezwaren duidelijk naar voren te brengen, en in een zo vroeg mogelijk stadium, zodat er tijdig en met zo min mogelijk consequenties correcties kunnen worden aangebracht. Een potentiële aanbieder die bezwaren heeft maar er mee wacht om die te melden, verwerkt het recht om hierover te klagen.

Daarenboven hanteert de gemeenten een algemene vervalt termijn: indien de potentiële aanbidders niet uiterlijk 5 dagen voorafgaand aan de einddatum voor het indienen van de deelneming een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland aanhangig heeft gemaakt over een aspect zoals hiervóór bedoeld, kan terzake niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. De potentiële aanbieder gaat via indiening van zijn verzoek tot deelneming akkoord met dit verval van recht.

Dit is slechts een uiterste termijn, het ligt op de weg van de potentiële aanbieder om onverwijld een kort geding aanhangig te maken, indien en zodra duidelijk is dat de potentiële aanbieder en gemeenten over een of meer essentiële punten van mening verschillen.

De gemeenten handelen ten aanzien van de voortgang van de aanbestedingsprocedure naar bevind van zaken.

VII. Klachten en Beroepsprocedure

VII. 1.1 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Indien u een klacht overweegt, dan kunt u dit via de website van de gemeente Almere kenbaar maken via het Digitaal Loket www.almere.nl.

VII. 1.2 Instellen van beroep

Potentiële aanbidders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot toelating of afwijzing tot de dialoofase dan wel enige andere aan hun gerichte beslissing van de gemeenten met rechtsgevolg tijdens de aanbestedingsprocedure, dienen binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van die beslissing bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De gemeente Almere is penvoerder, waardoor enkel een betekening van de dagvaarding aan de gemeente Almere volstaat. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervalt termijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeenten bij de rechtbank 'Midden Nederland'.

Een procedure in kort geding kan aanleiding zijn voor wijzigingen in de planning. Potentiële aanbidders wordt verzocht hiermee rekening te houden.

VIII. Selectie / geschiktheidseisen / uitsluitingsgronden voor percelen 1 t/m 3

VIII. 1 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4), de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel IIIC. De gemeenten kiezen hiervoor omdat zij geen zaken willen doen met een inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle aanbieders die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door inschrijver een beroep wordt gedaan. Alle samenwerkingspartners dienen een rechtmatig ondertekende UEA in te dienen.

Door het invullen van *Deel III* en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (*Deel VI*) geeft de inschrijver aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming van toepassing zijn.

De beoogde opdrachtnemer dienen de volgende bewijsmiddelen voor de volgende uitsluitingsgronden die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden benoemd te overleggen bij verzoek tot deelname:

Bewijsstukken	UEA	Uitsluitingsgrond
Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.	IIIA En IIIC	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen Ernstige beroepsfout Vervalsing van de mededinging
Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst , die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.	IIIB	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister , dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.	IIIC	Faillissement, insolventie of gelijksoortig
Situationeel, naar redelijk oordeel van de gemeente. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.	IIIC	Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht Belangenconflict Betrokken bij de voorbereiding Valse verklaring Onrechtmatige beïnvloeding

Tabel 9: bewijsstukken

VIII. 2 Geschiktheidseisen

De toe te laten ondernemers moeten voor perceel 1 t/m 3 minimaal aan de volgende eisen voldoen en **bij aanmelding** de mogelijke bewijsmiddelen toe te voegen

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA) Uitsluitingsgronden (art. 2.86) conform bijlage 4	Indienen
Gewaarmerkt uittreksel KvK, maximaal 6 maanden oud	Indienen
Gedragsverklaring Aanbesteden, maximaal 2 jaar oud	Indienen
Verklaring betaling belasting en premies, maximaal 6 maanden oud	Indienen
Bewijs verzekering bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid, actueel op de datum van inschrijving (conform artikel 23 Inkoopvoorwaarden)	Kopie polisblad indienen
Keurmerk Blik op Werk, geldig op datum van inschrijving (geldt alleen voor perceel 1 en 2)	Indienen
Opgave (contact) gegevens inschrijver conform bijlage 5	Indienen
Opgave percelen waarvoor wordt ingeschreven	Aangeven in TenderNed
Akkoord gaan met vastgestelde tarieven conform bijlage 6	Akkoordverklaring

Tabel 10: geschiktheidseisen

VIII. 3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van potentiële aanbieders stellen de gemeenten kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Potentiële aanbieders wordt gevraagd om via de bijlage 8 'kerncompetenties' per perceel per kerncompetentie één referentie in te dienen van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 3 jaar voor een aaneengesloten periode op contractbasis. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven. Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een beroep wordt gedaan op een derde om aan de referentie-eis te voldoen dan dient deze derde ook deel uit te maken van het samenwerkingsverband voor de uitvoering van onderhavige opdracht.

Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeenten kunnen echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kunnen de gemeenten de verzoek tot deelneming uitsluiten. De gemeenten doen dit niet zonder de gegadigden in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Perceel 1 Brugklas:

- Heeft in de afgelopen drie jaar ten minste 15 mensen met diverse culturele achtergrond geobserveerd dan wel getoetst om de leerbaarheid van NT2 vast te stellen.

Perceel 2 B1-route/B1-onderwijsroute

- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 15 inburgeraars NT2 onderwijs gegeven op minimaal A2 als eindniveau. U heeft hen begeleid gedurende hun hele inburgeringstraject (van aanvang tot aan examinering).
- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 15 mensen met afstand tot de arbeidsmarkt begeleidt met een participatieaanbod richting werk, vrijwilligerswerk of stageplaats.
- Heeft in de afgelopen drie jaar minimaal 10 inburgeraars voorbereid op regulier onderwijs en hen begeleid bij de doorstroom.

Perceel 3 PVT

- Voor PVT worden er geen kerncompetenties geëist, maar wel selectiecriteria (zie verder onder de selectiecriteria)

VIII. 4 Selectiecriteria

Indien meer dan 3 aanbieders per perceel voldoen aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals hierboven beschreven dan worden ze beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Op basis van de score op ieder selectiecriterium wordt een rangorde bepaald en de beste 3 aanbieders gaan door naar de volgende fase.

Perceel 1

Nr.	Selectiecriteria	Bewijsmiddel	Resultaat
	De (potentiële) aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de brugklas op een met openbaar vervoer bereikbare centrale locatie in Almere te organiseren	Een overzicht van beschikbare locaties in Almere waar de aanbieder het aanbod van de brugklas wil organiseren	
	Hoe de opdrachtnemer objectieve advisering borgt.	Overleggen van een aanpak.	
	De mate waarin opdrachtnemer in staat is de kwaliteit, ervaring en deskundigheid van de docenten/observanten te borgen en gedurende de opdracht te behouden.	Overleggen van een kwaliteitsplan.	
	De mate waarin de samenwerking met het lokale aanbod van voorzieningen optimaal georganiseerd wordt.	Overleggen van een aanpak	

Tabel 11: selectiecriteria perceel 1

Perceel 2

Nr.	Selectiecriteria	Bewijsmiddel	Resultaat
1.	De (potentiële) aanbieder dient gedurende de looptijd van de overeenkomst, bij voldoende volume, het inburgeringsaanbod en de bijbehorende ondersteuning zoveel mogelijk lokaal te organiseren. Wij gaan hierbij uit van een groeimodel. Concreet betekent dit dat bij de start het volume wellicht onvoldoende is om in elke gemeente minimaal één locatie in te richten. Mocht dit het geval zijn dan stellen wij wel eisen aan één centrale locatie t.w.;	Overleggen van gegevens van een centrale locatie - Goed bereikbaar met het openbaar vervoer - Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend) - Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs	
	- Goed te bereiken met het openbaar vervoer - Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend) - Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de instroom en hiermee het volume toenemen waardoor	Indien tijdens de monitoring van de	

	in elke gemeente minimaal één locatie wordt ingericht.	kwartaalrapportages blijkt dat er voldoende volume aanwezig is om in elke gemeente minimaal één locatie in te richten dat wordt dit opgevolgd.	
2.	De (potentiële) aanbieder toont zijn (beroeps)bekwaamheid aan op de volgende manieren: - De wijze waarop de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van de docenten en overig personeel wordt gewaarborgd - De wijze waarop de samenwerking met gemeenten / klantmanager / ketenpartners zo optimaal mogelijk wordt georganiseerd - De (onderwijs)methode: formeel en informeel wordt vormgegeven - Door bij 1 of meer gemeenten inburgeringsopdrachten te hebben uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie.	- Overleggen van een kwaliteitsplan - Overleggen van een aanpak - Overleggen van een aanpak - Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.	
3.	De (potentiële) aanbieder toont aan hoe om te gaan met een ongelijk leerniveau, flexibele en onvoorspelbare instroom en doorstroom van deelnemers.	- Overleggen van een aanpak	

Tabel 12: selectiecriteria perceel 2

Perceel 3 (PVT voor gezinsmigranten)

Nr.	Selectiecriteria	Bewijsmiddel	Resultaat
1.	De (potentiële) aanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) de uitvoering van de PVT lokaal en in samenwerking met lokale partners te organiseren.	Een overzicht van de lokale partners die aantoonbaar een toegevoegde waarde hebben op het curriculum van de PVT.	
2.	De (potentiële) aanbieder toont zijn (beroeps)bekwaamheid aan op de volgende manieren: - De aanbieder heeft een visie op de uitvoering van het curriculum van de PVT	- Overleggen van een visiedocument op de uitvoering	

Tabel 13: selectiecriteria perceel 3

Voor de percelen 1, 2 en 3 is onderstaand beoordelingskader van toepassing.

10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens. - De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering van de percelen 2 en 3 (m.u.v. Lelystad) tenminste in deelnemende gemeenten één centrale locatie beschikbaar. De locaties zijn: • Goed bereikbaar met het openbaar vervoer • Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend) • Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs - Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de percelen 1, 2 en 3, specifiek 1.6. en 1.6.1. en 1.7. en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad. - Overleggen van informatie, audits, keurmerken en een kwaliteitsplan waaruit blijkt dat 'kwaliteit van het dienstverleningsaanbod' een centrale plaats in de bedrijfsvoering van de (potentiële) aanbieder inneemt. - Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc. inclusief op welke taken wordt samengewerkt. - De (potentiële) aanbieder heeft minimaal in drie gemeenten inburgeringsopdrachten uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.
8	goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente. - De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering van de percelen 2 en 3 (m.u.v. Lelystad) in één van de drie gemeenten tenminste één centrale locatie beschikbaar. De locatie is : • Goed bereikbaar met het openbaar vervoer • Flexibele openingstijden (dag, avond en weekend) • Uitnodigende locatie, toegerust op het geven van onderwijs - Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de percelen 1, 2 en 3, specifiek 1.6. en 1.6.1. en 1.7. en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad. - Overleggen van informatie, audits, keurmerken of een kwaliteitsplan waaruit blijkt dat 'kwaliteit van het dienstverleningsaanbod' een centrale plaats in de bedrijfsvoering van de (potentiële) aanbieder inneemt. - Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc.. - De (potentiële) aanbieder heeft minimaal in twee gemeenten inburgeringsopdrachten uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.

6	voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. - De (potentiële) aanbieder heeft voor de uitvoering van de percelen 2 en 3 (m.u.v. Lelystad) in één van de drie gemeenten een locatie beschikbaar. - Overleggen van een kwalitatieve aanpak/methodiek geënt op de inhoud en doelstelling van de percelen 1, 2 en 3, specifiek 1.6. en 1.6.1. en 1.7. en IV van onderhavige aanbestedingsleidraad. - Overleggen van een kwaliteitsplan. - Het overleggen van een 'lokale sociale kaart' (lokale inburgeringsketen), organisaties, vertegenwoordigers, etc.. - De (potentiële) aanbieder heeft minimaal in één gemeente een inburgeringsopdracht uitgevoerd, ervaring met de doelgroep (de afgelopen drie jaar tenminste 15 deelnemers) en met het geven van onderwijs aan de doelgroep met een ongelijk leerniveau en motivatie. Uiteenzetting van de wijze van begeleiden en ondersteunen.
4	onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
2	Zeer slecht	De wijze van invulling is (zeer) slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
0	Geen antwoord	De inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.

VIII. 5 Uitvoeringseisen / KPI's

De gemeenten maken met de opdrachtnemer afspraken over de minimale kwaliteit omtrent de te leveren prestaties.

Opdrachtnemer heeft de verplichting om per kwartaal een kwantitatieve en kwalitatieve voortgangs- en sturingsrapportage te leveren waarbij zij ook invulling geven aan eventuele verbeterpunten.

Op basis van deze rapportage, bespreken de gemeenten de uitkomsten met de opdrachtnemer. Mocht de opdrachtnemer op bepaalde onderdelen een verbeteradvies voorstellen, dan dient de opdrachtnemer hier actief op te acteren, bijvoorbeeld door het bijstellen, verbeteren of vernieuwen van het aanbod. De werkwijze en de inhoud van deze rapportages wordt voor de percelen 1 en 2 in de dialoogrondes besproken met de inschrijvers. Voor alle percelen zal in de inschrijvingsfase aan alle aanbieders een akkoordverklaring worden gevraagd op het uitgewerkte voorstel in het aanbestedingsdocument.

IX. Bijlagen

Bijlage 1:	Doelen en resultaten per perceel
Bijlage 2:	Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Almere
Bijlage 3:	Checklist in te dienen documenten bij aanmelding
Bijlage 4:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5:	Verklaring contactgegevens aanbieder
Bijlage 6:	Akkoordverklaring vastgestelde tarieven
Bijlage 7:	Curriculum financiële zelfredzaamheid behorend bij de B1 en de B1-onderwijsroute
Bijlage 8:	Kerncompetenties